

Protocol cao voor cabinepersoneel in algemene dienst bij KLM Cityhopper B.V.

De onderhandelingsdelegatie van enerzijds KLM Cityhopper (verder te noemen KLC) en anderzijds de Vereniging Nederlands Cabinepersoneel (VNC) en de Unie (verder te noemen vakbonden) zijn onderstaande overeengekomen over de CAO voor cabinepersoneel in algemene dienst bij KLM Cityhopper B.V. voor de periode 1 maart 2025 tot en met 28 februari 2027.

1. Loon en looptijd

- Looptijd cao van 24 maanden, van 1 maart 2025 t/m 28 februari 2027.
- KLC betaalt een eenmalige uitkering van €750,- netto en €150,- bruto die in april 2026 wordt uitgekeerd aan alle KLC cabine medewerkers die op 25 januari 2026 een actief dienstverband hebben met KLC^[1]. De eenmalige uitkering wordt berekend naar rato^[2] van het gemiddelde tewerkstellingspercentage van de medewerker bij KLC gedurende de gehele meetperiode van 1 maart 2025 tot en met 31 december 2025.
- KLC verhoogt de salarissen structureel:
 - o Per 2 januari 2026 met 1,0%, wordt met terugwerkende kracht in april 2026 betaald,
 - o Per 1 juli 2026 met 1,25%
 - o Per 1 januari 2027 met 1%

De procentuele verhogingen worden als kosten compenserend aangemerkt.

Per dezelfde data van de structurele loonsverhogingen wordt onderstaand bedrag en vergoeding met dezelfde percentages verhoogd:

- o extra vervoersvergoeding voor het niet hebben van een parkeerkaart (m.d.v. dat de vergoeding niet hoger zal zijn dan de kosten van de parkeerkaart voor één van de parkeerterreinen op Schiphol Centrum).
- o opleidingsvergoeding

^[1] Voor medewerkers die in de periode 1 maart 2025 en 31 december 2025 zijn doorgestroomd naar KLM cabine, op 1 januari 2026 een actief dienstverband hebben bij KLM Cabine en bij KLM Cabine géén volledige eenmalige uitkering hebben ontvangen vanwege het feit dat zij niet de volledige meetperiode in dienst zijn geweest bij KLM, hebben recht op een pro rata deel over de maanden in de meetperiode en het deeltijdpercentage dat zij in dienst waren bij KLC. De totale (samengetelde) uitkering bedraagt niet meer dan 750€ netto bij een fulltime dienstverband.

^[2] Er wordt uitgegaan van het tewerkstellingspercentage van de medewerker m.u.v. medewerkers die arbeidsongeschiktheid zijn en/ of medewerkers die een betaalde verlofvorm genieten. In dat geval wordt uitgegaan van het percentage salaris dat de medewerker heeft ontvangen.

2. 9% commissie sales on board

Indien paid catering structureel wordt geïntroduceerd op Europa vluchten gedurende de looptijd van deze CAO, zal KLC over de netto-omzet (exclusief BTW) van de verkoop van catering aan boord op EUR-vluchten een commissie van 9% betalen voor zover de

werknemer verkoophandelingen heeft verricht. Dit betekent dat er geen commissie wordt betaald over pre-orders.

De werknemer komt per vlucht in aanmerking voor de premie over de verkopen aan boord, verdeeld over het over de betreffende vlucht dienstdoende CA's. Paid upgrades vormen geen onderdeel van de premies verkopen aan boord.

3. LELR

3.1 LELR voor/na winterverlof

Cabin Attendants (CA's) krijgen de mogelijkheid om (naast de 2 LELR dagen die voor/na het zomerverlof mogen worden ingepland) 2 LELR dagen voor/na het winterverlof op te nemen. Dit houdt in dat er ook gedurende het winterverlof gebruik kan worden gemaakt van de optie om dit verlof te verlengen met 2 LELR dagen voor dan wel na het aangevraagde verlof. Hierbij gelden dezelfde spelregels als bij het zomerverlof namelijk:

- KLC heeft het recht de aanvangsdatum van de door de CA aangevraagde aaneengesloten wintervakantieperiode met maximaal drie dagen naar voren of maximaal 3 dagen naar achteren te verschuiven, mits dit gebeurt bij de toewijzing van de aangevraagde vakantie. Een eenmaal toegewezen vakantie mag niet meer door KLC verschoven worden.
- Deze LELR dagen moeten tijdens de verlofaanvraag aangevraagd worden, het is niet mogelijk deze achteraf nog aan te vragen.
- Mochten er in de toewijzingsperiode (juni) geen of 1 LELR dag beschikbaar zijn op de teller van de CA dan zullen er geen LELR dagen voor/na de wintervakantie worden ingepland
- Er mogen vooraf/aansluitend aan het winterverlof 2 SJ worden aangevraagd maar niet aansluitend aan de ingeplande LELR dagen

Implementatie van dit voorstel kan geschieden na aanpassing van de IT-systemen. Het is hierbij noodzakelijk een LELR teller te implementeren. Mogelijk is een aanpassing van naamgeving van deze dagen ook noodzakelijk. Streven is dit gereed te hebben voor de volgende openstelling van verlofaanvragen voor de winter 2026/2027 per 1 mei.

3.2 LELR beschikbaar maken voor CA's

De resterende LELR-dagen worden gedurende de zomerperiode (1 april – 30 september) beschikbaar gemaakt voor CA's waarbij deze dagen aangevraagd/ingezet kunnen worden in de reeds gepubliceerde periode middels een e-form request. KLC zal zelf in de zomerperiode geen LELR dagen inplannen bij de CA.

CA's krijgen de mogelijkheid deze LELR dagen zelf in te plannen, indien de planning dit toelaat. Deze losse LELR dagen kunnen niet gekoppeld worden aan reeds geaccordeerd zomerverlof. Resterende LELR dagen worden door KLC in de winterperiode (1 oktober-31 maart) ingepland. De regel dat maximaal 2 LELR-dagen per 10 weken mogen worden ingepland in de winterperiode, komt te vervallen.

Indien een CA meer dan 6 LELR dagen op zijn/haar teller hebben (door afwezigheid in het jaar voorafgaand aan de start van de zomerperiode) dan mag KLC deze extra dagen wel inplannen in de zomerperiode, waarbij de methodiek geldt dat dit slechts 2 dagen per 10 weken zijn die door KLC worden ingepland.

Bij de implementatie van dit voorstel is een systeemaanpassing (tellers en naamgeving). Deze teller wordt zichtbaar voor zowel KLC als de CA.

Aangezien deze teller per start zomerperiode (1 april 2025) niet gereed is zal KLC de losse LELR dagen in de zomerperiode handmatig verwerken, dit om de CA wel de mogelijkheid te bieden deze dagen zelf aan te kunnen vragen/in te kunnen plannen.

4. Betaling bij bewilligen

Om de mogelijkheid tot bewilliging te verbeteren wordt een pilot van één jaar afgesproken met een aangepaste regeling. Op verzoek van KLC en met bewilliging van de werknemer kan reisverlof worden ingezet, mits dit niet binnen de rusttijd valt. Voor iedere dag reisverlof die op deze manier wordt gebruikt, wordt het saldo van de verlofdagen als volgt aangepast: 1 dag ter compensatie van de ingenomen dag reisverlof en 2 dagen premie voor de bewilliging, daarvan is 1 dag een LCDM dag dan wel LCDA dag en aanvullend 1 dag een LCDC dag. Na afloop van de pilot wordt dit weer teruggebracht naar 1 dag premie, tenzij partijen na overleg ervoor kiezen om de pilot te continueren.

5. Daggeld

5.1 Werkgroep afspraak daggeldsystematiek

Partijen zullen een procesafspraken maken om tot een eenvoudiger, minder bewerkelijk, transparanter en toekomstbestendig daggeldsystematiek te komen met als uitgangspunt kostenneutraliteit van de totale daggeldregeling. Het eventuele resultaat zal als onderwerp worden meegenomen in het volgende cao-overleg.

5.2 Valuta

Ten behoeve van de uitbetaling van daggeld de IATA FDR koerslijst toe te passen voor courante valuta en de OANDA koerslijst toe te passen voor incurante valuta. Handhaving van het FDR-principe, ofwel het gemiddelde van wisselkoersen voor de 5 bank-werkdagen eindigend op de 25^{ste} van elke maand zodat er geen impact is op de versnelde uitbetaling van daggelden.

6. Grip op rooster pilot

KLC formaliseert de afspraken uit de eerste fase van de pilot grip op rooster te formaliseren. Deze afspraken omvatten:

- De CA mag éénmaal per maand een prioriteitsverzoek indienen voor maximaal 2 dagen
- De CA mag maximaal twee weekenden vrij vragen per maand.

In september 2026 evalueren we Fase 1 van ‘grip op rooster’. Indien de uitkomsten hiervan aanleiding geeft tot bijstelling treden partijen hierover met elkaar in overleg. Fase 2 van deze pilot is op dit moment nog in onderzoek en betreft de spreiding van de uitgifte van Superjokers. Eventuele formalisering van deze fase kan pas plaatsvinden na afloop van de pilot.

7. Aanrijtijd reserve

De aanrijtijd, zoals beschreven in art. 2.2 van Bijlage 9, waarbij de oproep plaatsvindt op/na 07.00 uur wordt, conform de gelopen pilot, definitief verlengd naar 90 minuten. De aanrijtijd bij een oproep vóór 07.00 uur blijft 60 minuten.

8. Onderzoek XS/S/M/M+ vluchten

KLC zal een onderzoek starten naar de inroostering en verdeling van XS/S/M/M+ vluchten. Het onderzoek omvat twee elementen:

1. Het in kaart brengen van de mogelijkheden in combinaties van vluchten in pairings met als doel om de beleving van zwaarte positief te beïnvloeden
2. Het in kaart brengen van mogelijkheden om een eerlijkere verdeling van als zwaar ervaren vluchten te bewerkstelligen

Hiertoe zal als eerste in kaart worden gebracht wat de actuele en verwachte verdeling van XS/S/M/M+vluchten in het netwerk van KLC is. Hierbij zal samen met de vakbonden worden uitgezocht of de labeling van vluchten gelijk staat aan de ervaren zwaarte.

Uitgangspunt bij het uitvoeren en opvolgen van dit onderzoek is dat eventuele wijzigingen geen toename van het aantal fte of extra kosten met zich meebrengen.

Resultaten van het onderzoek en een eventueel vervolg worden besproken met de vakbonden.

9. Crew Horizon

KLC zal de komende jaren een groot deel van de IT systemen op het gebied van planning en roostering vervangen binnen het programma Crew Horizon. Naast technische stabiliteit en continuïteit moet dit programma onder andere leiden tot meer en betere mogelijkheden om in te spelen op de behoeften van het cabinekorps.

Voorafgaand aan de introductie is KLC bereid om met de vakbonden in overleg te treden over de voorgenomen wijzigingen en de gevolgen daarvan voor CA's. In dit overleg is ook gelegenheid om aandachtspunten en wensen kenbaar te maken. KLC behoudt echter de vrijheid om te bepalen welke wensen en voorzieningen daadwerkelijk worden meegenomen in het nieuwe systeem.

Indien de implementatie van Crew Horizon aanpassing van de cao behoeft

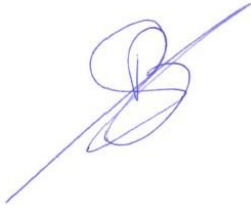
zijn partijen bereid hierover afspraken te maken om implementatie Crew Horizon mogelijk te maken.

Aldus overeengekomen op 9 april 2026

Vereniging Nederlands Cabinepersoneel

B. van der Wilk

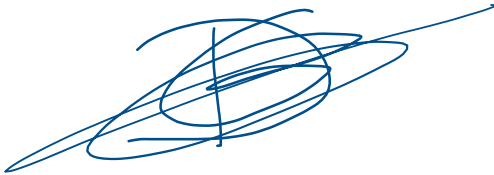
Voorzitter KLC sectiebestuur VNC



De Unie

D. de Groot

Voorzitter KLC de Unie



KLM Cityhopper B.V.

J.S. Aaij-Piet

Director HR KLC



De Unie

G. Tommel

Belangenbehartiger

