



Privacyreglement

Vereniging Nederlands Cabinepersoneel (VNC)

Versie 1.0

Inwerkingtreding: 25 mei 2018



© Het auteursrecht op dit privacyreglement berust bij Wille Donker advocaten. Zonder voorafgaande toestemming is kopiëren/verspreiden, al dan niet digitaal, voor andere doeleinden dan voor eigen gebruik niet toegestaan.



Missie en visie

Wij bieden onze medewerkers een veilige werkplek. Daarnaast biedt Vereniging Nederlands Cabinepersoneel (verder: 'VNC') alle betrokkenen een veilige omgeving voor de verwerking van hun persoonsgegevens. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen VNC is daarvoor een randvoorwaarde.

Met het reglement beoogt de VNC ervoor zorg te dragen dat binnen de vereniging de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG of Verordening), de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en vereniging-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het bestuur zal passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betrokkenen, de ALV en de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het bestuur



Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsbepalingen.....	5
Artikel 2.	Verantwoordelijkheden.....	7
Artikel 3.	Informatie en toegang tot de persoonsgegevens.....	8
Artikel 4.	Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens.....	10
Artikel 5.	Rechten betrokkenen.....	15
Artikel 6.	Beveiliging.....	19
Artikel 7.	De verwerker.....	20
Artikel 8.	Inbreuk op de beveiliging.....	21
Artikel 9.	Klachten.....	22
Artikel 10.	Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel.....	23
	Artikelsgewijze toelichting ten behoeve van implementatie van het reglement.....	24



Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*: de Verordening;
- b. *Autoriteit Persoonsgegevens*: toezichhoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 AVG;
- c. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een verenigingslid, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij de VNC, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van de VNC, waaronder de leden van een toezichhoudend orgaan, leveranciers en dienstverleners en tenslotte de bezoekers van het kantoor van de VNC);
- e. *derde*: degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- f. *gegevensbeschermingseffectbeoordeling*: een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- g. *leden*: personen die lid zijn van, of aangesloten zijn bij, de VNC, waaronder gewone leden, bestuursleden, kaderleden, ereleden, leden van verdienste, geassocieerde leden en donateurs;
- h. *personeel*:
 - a. de bij de VNC op basis van een arbeidsovereenkomst werkzame medewerkers;
 - b. de medewerker die op welke wijze dan ook is tewerkgesteld bij of ingeleend door de VNC;
- a. *personeelsnummer*: eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- m. *persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- n. *pseudonimisering*: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- o. *toestemming van betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;



- p. *Vereniging*: de VNC, Vereniging Nederlands Cabinepersoneel, adres: Constellation Building, Stationsplein N.O. 406, 1117 CL Schiphol-Oost, telefoonnummer: [+31\(0\)20-5020480](tel:+31(0)20-5020480), email-adres: secretariaat@vnconline.nl, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: [40530743](https://www.kvk.nl/40530743); *Verordening*: Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- q. *verwerker*: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- r. *verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- s. *verwerkingsverantwoordelijke*: de VNC;



Artikel 2. **Verantwoordelijkheden**

2.1. De Vereniging is verantwoordelijk voor:

- a. Een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
- b. Het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede een verwerking conform de vastgestelde doeleinden;
- c. Een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
- d. Het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
- e. Opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;
- f. Het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.



Artikel 3. Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

- 3.1. Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert de Vereniging de betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
- a. de volledige naam en de contactgegevens van de Vereniging;
 - b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en als de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van de Vereniging;
 - d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
 - e. in voorkomend geval, dat de Vereniging het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
 - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
 - g. de rechten van betrokkenen;
 - h. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
 - i. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.
- 3.2. Indien de gegevens *niet* van betrokkene afkomstig zijn verstrekt de Vereniging aan de betrokkene de informatie als genoemd onder 4.1. a./m j. en in aanvulling daarop informatie over:
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
 - de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.
- De Vereniging verstrekt deze informatie binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
- 3.3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en



tekent een geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.



Artikel 4. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

4.1. Leden

4.1.1. De verwerking van persoonsgegevens van leden heeft ten doel:

- a. het beoordelen en accepteren van (aspirant) leden, het aangaan en uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het voeren van de ledenadministratie, waaronder het berekenen en innen van contributiegelden, donaties en bijdragen of vergoedingen voor activiteiten en/of diensten van de Vereniging (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het verstrekken van inloggegevens voor het digitale verenigingsportaal (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het informeren van leden over verenigingsaangelegenheden en -activiteiten, het verzenden van een nieuwsbrief en/of verenigingsblad of -magazine (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het bekend maken van informatie over de Vereniging en de activiteiten van de Vereniging in het verenigingsblad, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1b en artikel 6 lid 1a AVG);
- f. het organiseren van (deelname aan) verenigingsactiviteiten die gelet op de doelstelling van de vereniging gebruikelijk zijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1b en artikel 6 lid 1c AVG);
- h. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de vereniging (artikel 6 lid 1f AVG);
- i. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

4.1.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres alsmede het bank- en girorekeningnummer (laatste alleen indien van toepassing);
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a.;
- c. gegevens betreffende het lidmaatschap of de begunstiging, waaronder begrepen de aard daarvan, alsmede de functie binnen en deelname aan de activiteiten van de vereniging;
- d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van contributies, giften en bijdragen voor verenigingsactiviteiten;
- e. gegevens betreffende de functie, zoals werkgever, functie aan boord, tewerkstellingspercentage, datum in dienst;



- f. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de vereniging;
- g. digitale (pas)foto's;
- h. andere dan de onder a. tot en met j. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

4.2. Personeel

4.2.1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- h. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. het toegang verlenen tot het bedrijfsnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- j. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- l. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
- m. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
- n. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VNC (artikel 6 lid 1f AVG);
- o. het bekend maken van informatie over de vereniging op de website van de vereniging (artikel 6 lid 1f AVG).

4.2.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit, geboorteplaats;



- e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- f. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- g. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- i. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- j. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- k. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- l. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- m. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- n. inloggegevens van het bedrijfsnetwerk;
- o. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de vereniging;
- p. andere dan de onder a. tot en met s. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

4.3. Sollicitanten

4.3.1. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VNC (artikel 6 lid 1f AVG);
- e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

4.3.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;



- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- d. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- e. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- i. gegevens verkregen uit internetsearch;
- j. andere dan de onder a. tot en met m. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

4.4. Oud-leden en oud-personeel

4.4.1. De verwerking van gegevens van oud-leden en oud-personeel heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-leden en oud-personeel (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-leden en oud-personeel (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-leden en oud-personeel voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

4.4.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-lid en oud-personeelslid voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens betreffende de aard van het voormalig lidmaatschap van het oud-lid;
- d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- e. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met d.;
- f. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.



4.5. Bezoekers website

De VNC informeert bezoekers van de website van de VNC (www.vnconline.nl) bij een bezoek aan de website over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van een privacy statement dat op de website van de VNC is geplaatst.

4.6. Leveranciers/dienstverleners/ zakenrelaties

4.6.1. De verwerking van gegevens van leveranciers van de VNC heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers/dienstverleners/zakenrelaties (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VNC (artikel 6 lid 1f AVG).

4.6.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres;
- b. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- c. andere dan de onder a. tot en met e. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.



Artikel 5. Rechten betrokkenen

5.1. Privacyverklaring

5.1.1. De Vereniging beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor leden is, worden geïnformeerd over de gegevens die van haar/hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

5.2. Recht op informatie

5.2.1. Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

5.3. Recht op rectificatie en wissing

5.3.1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

5.3.2. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 6 lid 1a AVG berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.



- 5.3.3. In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en de VNC besluit de gegevens te wissen, neemt de VNC, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.
- 5.3.4. Artikel 6.3.1 en 6.3.2 zijn niet van toepassing als de verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 6.3.1 en 6.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.
- 5.4. **Recht op beperking van verwerking van gegevens**
- 5.4.1. Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat de VNC de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.
- 5.5. **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**
- 5.5.1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan de VNC heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
- 5.5.2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.



5.5.3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

5.6. Indiening van een verzoek

5.6.1. Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan de Vereniging ter attentie van de contactpersoon privacy. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan secretariaat@vnconline.nl.

5.6.2. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan de Vereniging echter:

- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
- weigeren gevolg geven aan het verzoek.

5.6.3. De VNC verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

5.6.4. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.

5.6.5. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De VNC stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

5.6.6. Indien de VNC twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

5.6.7. Indien de VNC geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet hij hiervan – gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.



5.7. Beperkingen

5.7.1. De reikwijdte van verplichtingen van de VNC enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de VNC en/of haar verwerkers van toepassing zijn.

5.8. Recht op het indienen van een klacht

5.8.1. De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot het Algemeen Bestuur van de VNC met een klacht ten aanzien van die afwijzing. Mocht de klacht worden afgewezen door het Algemeen bestuur van de VNC dan kan betrokkene de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.



Artikel 6. **Beveiliging**

- 6.1. De VNC zorgt voor passende beveiligingsmaatregelen en een passend beveiligingsniveau, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.



Artikel 7. De verwerker

- 7.1. De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens de VNC gegevens verwerken.
- 7.2. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.
- 7.3. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
- 7.4. De VNC ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.



Artikel 8. Inbreuk op de beveiliging

- 8.1. Indien zich binnen de VNC of bij een door de Vereniging ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de VNC worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de VNC daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 8.2. De VNC zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
- 8.3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de VNC ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 8.4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de VNC de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.



Artikel 9. Klachten

- 9.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG-Verordening en/of overige wet- en regelgeving en/of gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij/zij zich te wenden tot het Algemeen bestuur van de VNC: secretariaat@vnconline.nl.

- 9.2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij/zij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.



Artikel 10. Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

- 10.1. Dit reglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement VNC*' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
- 10.2. Het reglement is vastgesteld door de VNC en vervangt eventuele vorige versies.
- 10.3. Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd .



Artikelsgewijze toelichting ten behoeve van implementatie van het reglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

De meeste begripsbepalingen vloeien direct voort uit de AVG en de aanverwante wet- en regelgeving.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De Autoriteit Persoonsgegevens ziet, op grond van de AVG, als onafhankelijke instantie erop toe, dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van burgers gewaarborgd blijft. Wanneer een vereniging zich niet houdt aan de wet, kan de autoriteit maatregelen nemen. De AP kan ook boetes opleggen.

Betrokkene

De persoon wiens gegevens worden verwerkt, wordt in de AVG 'de betrokkene' genoemd. Indien de vereniging ook gegevens van andere betrokkenen verwerkt, dient het modelreglement daarop te worden aangepast.

Personeelsnummer

Niet zijnde het Burgerservicenummer. Het nummer is identiek aan het personeelsnummer van de luchtvaartmaatschappij waar het lid in dienst is en verwijst binnen de administratie naar de gegevens van één persoon en wordt gebruikt om die gegevens op effectieve en efficiënte wijze te kunnen raadplegen en verwerken. Hiermee kunnen de persoonsgegevens die worden verwerkt van een persoon worden geminimaliseerd. Het personeelsnummer kan dan dienen als koppelinstrument tussen de verschillende bestanden/verwerkingen zonder dat steeds de naam, etc. van de betrokkenen hoeft te worden verwerkt.

In dit model wordt als mogelijkheid genoemd gegevens te verwerken op basis van een personeelsnummer. Het gebruik van een persoonsgebonden nummer kan ertoe bijdragen dat minder gegevens van betrokkenen hoeven te worden verwerkt en dat de toegang tot vertrouwelijke gegevens binnen en buiten de vereniging eveneens tot een minimum kan worden beperkt.

Personeel

Personen in dienst van of werkzaam (geweest) voor de VNC: zij die ten behoeve van de VNC werkzaamheden verrichten of hebben verricht. Hieronder vallen niet alleen de personen die een arbeidsovereenkomst hebben, maar ook uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, personen die bij de VNC zijn gedetacheerd, oud-medewerkers, etc. Dienstverleners daarentegen zijn veelal verwerker (bijvoorbeeld



het administratiekantoor) of medeverwerkingsverantwoordelijke (zoals de accountant). De arbodienst kan zowel worden aangemerkt als verwerker én verwerkingsverantwoordelijke.

Leden

Cabinepersoneel dat lid is van de VNC, waaronder gewone leden, bestuursleden, kaderleden, geassocieerde leden, ereleden, leden van verdienste en donateurs.

Persoonsgegevens

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG. Om te bepalen of een persoon identificeerbaar is, moet rekening worden gehouden met alle middelen waarvan redelijkerwijs valt te verwachten dat zij worden gebruikt door de verwerkingsverantwoordelijke of door een andere persoon om de natuurlijke persoon direct of indirect te identificeren.

De aard van sommige persoonsgegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevens gevoelige informatie over iemand verschaffen. De AVG noemt deze gegevens bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:

- nationaliteit
- gezondheid;
- lidmaatschap van een vakvereniging.
- In verband met de automatische inning van contributie via het salaris delen wij enkele van je gegevens met de werkgever.

Verder zijn bijzondere persoonsgegevens:

- strafrechtelijke persoonsgegevens; en
- persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).

Hoofdregel is dat bijzondere persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt. De AVG kent een aantal algemene en een aantal specifieke uitzonderingen op dit verbod.

De verwerkingsverantwoordelijke dient aan te geven om welke gegevens het gaat.

Verwerker

Onderscheid wordt gemaakt tussen in- en externe verwerkers. Interne verwerkers zijn het personeel, bestuurders en de kaderleden (scholingsteam, servicedesk medewerkers, dagelijks bestuur van de Ledenraad) van de VNC. Externe verwerkers zijn bijvoorbeeld het administratiekantoor. Het betreft organisaties die worden ingeschakeld met als primaire proces de verwerking van persoonsgegevens.



Dat betekent ook dat indien een externe organisatie of persoon persoonsgegevens verwerkt als neven-effect van bij zijn taak/opdracht, deze geen verwerker is. Deze is mogelijk zelf verantwoordelijke of ontvanger. Soms zijn externe verwerkers ook zelf verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens, zoals de Arbodienst. Naast de taken die zij in opdracht en namens de verwerkingsverantwoordelijke uitvoeren op basis van de afgesloten overeenkomst, verwerken zij medische gegevens op basis van artikel 7:464 Burgerlijk Wetboek (BW), die de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) naar analogie van toepassing verklaart. Ratio van deze bepaling is dat de rechten van de patiënt niet alleen in zuiver contractuele behandelingssituaties, maar ook in andersoortige situaties waarin een patiënt wordt onderworpen aan een geneeskundige handeling bescherming behoeven.

Als besloten wordt om feitelijke handelingen met betrekking tot gegevensverwerking door een verwerker te laten verrichten, zal met die verwerker een relatie worden aangegaan. De AVG stelt eisen aan de keuze van een verwerker en aan de manier waarop de relatie met die verwerker vastligt. De AVG eist in artikel 32 dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

Verwerking van persoonsgegevens

Het gaat erom of iemand enige feitelijke macht of invloed, al dan niet via een computersysteem, over de gegevens kan uitoefenen. Iemand moet een handeling met de gegevens kunnen verrichten.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke is de VNC, dat wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur van de VNC.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden

De AVG richt zich tot de verwerkingsverantwoordelijke. Dat is degene die de doelen en middelen vaststelt voor de gegevensverwerking. Stelt de vereniging niet het doel en de middelen van de verwerking vast? Dan is voor de betreffende gegevensverwerking de vereniging niet de verwerkingsverantwoordelijke. In sommige situaties kan sprake zijn van meerdere verwerkingsverantwoordelijken. De AVG schrijft voor dat in deze gevallen afspraken worden gemaakt over de toepassing van de AVG. De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om een register van verwerkingsactiviteiten te houden (bijlage I).

Artikel 3. Informatie en toegang

De Verordening verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om de informatie over de gegevensverwerking eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te maken.

Artikel 4. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens



Om de Verordening na te leven en te voldoen aan de in de Verordening opgenomen verplichtingen is het van belang om in kaart te brengen welke gegevens van welke personen en met welk doel worden verwerkt en op welke grondslag. Het gaat in dit verband nadrukkelijk om gegevens die onderdeel uitmaken van een bestand als gedefinieerd in dit reglement.

Grondslagen voor het verwerken

Een gegevensverwerking dient in overeenstemming met de wet, behoorlijk en zorgvuldig te geschieden. De persoonsgegevens moeten verzameld zijn voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De verwerking moet een rechtmatige grondslag hebben en mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de VNC de gegevens heeft verzameld. Met verwerken wordt bedoeld alle handelingen met persoonsgegevens vanaf het verzamelen tot aan het vernietigen. Verstrekken is ook een vorm van verwerken. De wet kent een limitatief aantal grondslagen op grond waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Deze zijn in de volgorde van artikel 6 lid 1 van de AVG:



Toestemming (artikel 6 lid 1a AVG)

Toestemming is de eerste grondslag op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt en/of verstrekt aan derden. Deze toestemming kan echter op elk moment worden ingetrokken. Daarmee vervalt de grondslag van de verstrekking en is verwerking van de persoonsgegevens daarna onrechtmatig. Instemming van bijvoorbeeld de Ondernemingsraad voor een bepaalde verstrekking vervangt de individuele toestemming niet.

Het spreekt voor zich dat toestemming vrijwillig moet worden gegeven. Binnen een arbeidsrelatie mag een werkgever echter er niet te snel vanuit gaan dat de werknemer deze toestemming daadwerkelijk vrijwillig heeft gegeven. Geadviseerd wordt om deze grondslag slechts bij uitzondering te gebruiken – wanneer één van de andere grondslagen geen uitkomst kan bieden - en/of in het geval dat uitsluitend de werknemer belang heeft bij verwerking van de gegevens. Denk bijvoorbeeld aan een kortingsactie voor personeel bij de plaatselijke sportschool. Als de verwerkingsverantwoordelijke toestemming vraagt, moet deze duidelijk uitleggen waarvoor de toestemming nodig is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming.

Voor toestemming gelden drie voorwaarden. De toestemming moet **vrij** en niet onder druk zijn gegeven. Toestemming moet **ondubbelzinnig** zijn. Dat betekent dat een vereniging niet uit mag gaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'. Bij ondubbelzinnige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. Het moet dus volstrekt duidelijk zijn óf de betrokkene toestemming heeft gegeven. En de toestemming moet **specifiek** zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Betrokkenen moeten hun toestemming ook altijd weer kunnen intrekken.

Uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG)

Gegevens kunnen worden verwerkt en verstrekt aan derden indien dit noodzakelijk is voor het aangaan van en het uitvoeren van een overeenkomst zoals een arbeidsovereenkomst en lidmaatschapsovereenkomst. Er wordt vanuit gegaan dat betrokkenen bij het sluiten van de overeenkomst zich ervan bewust zijn dat bepaalde gegevens moeten worden verstrekt.

Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1c AVG)

De vereniging kan verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te verwerken en verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. Denk bijvoorbeeld aan de verplichting tot informatieverstrekking over personeel aan de fiscus. Ook moet de vereniging op grond van een bevel van de rechter-commissaris in strafzaken verplicht bepaalde persoonsgegevens van een verdacht personeelslid te verstrekken.



Vitaal belang (artikel 6 lid 1d AVG)

Deze grond komt niet terug in het reglement, maar kan wel worden gebruikt om gegevens te verstrekken als daarmee een vitaal belang van een betrokkene is gediend. Gedacht moet worden aan situaties waarin met spoed gehandeld moet worden in het (gezondheids)belang van de betrokkene.

Publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG)

Artikel 6, onder lid 1e, maakt gegevensverwerking mogelijk voor zover deze noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de vereniging dan wel het bestuursorgaan aan wie de gegevens worden verstrekt. Denk bijvoorbeeld aan een bij wet opgedragen taak op het gebied van volksgezondheid.

Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG)

Deze grondslag betreft een restbepaling. In sommige gevallen bestaat de noodzaak voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke en/of derde om gegevens te verwerken. Het belang op privacy van personeel of andere betrokkenen dient daarvoor dan te wijken. Er dient dan ook steeds een belangenafweging te worden gemaakt waarbij onder meer van belang is wat de aard van de verwerking is, wat voor gegevens er worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Voorbeelden van een verwerking gebaseerd op een gerechtvaardigd belang zijn onder meer de beveiliging van personen en/of gebouwen, fraudepreventie, direct marketing en netwerk- en informatiebeveiliging.

Artikel 6. Rechten van betrokkenen

De informatie met betrekking tot dit reglement en de uitvoering ervan die voor de betrokkenen is bestemd moet eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te zijn. De vereniging dient op eigen initiatief aan de betrokkenen kenbaar te maken welke verwerkingen van persoonsgegevens hij heeft en waarom. Dit is een belangrijk instrument in de AVG om het gegevensverkeer transparant te maken. Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden als hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht. De betrokkene moet op een gemakkelijke wijze zijn rechten op basis van de Verordening en het reglement kunnen uitoefenen. Verzoeken dienen in beginsel kosteloos in behandeling te worden genomen. Betrokkenen dienen middelen te krijgen waarmee verzoeken elektronisch kunnen worden ingediend.

Artikel 7. Beveiliging

De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke zorg te dragen voor 'een passend beveiligingsniveau' tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De term 'een passend beveiligingsniveau' geeft in dit verband aan, dat een afweging wordt gemaakt tussen de te leveren beveiligingsinspanning (waaronder ook de kosten!) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Ook als de verwerkingsverantwoordelijke een verwerker inschakelt voor de verwerking van



persoonsgegevens moet hij zorgdragen voor, en toezien op, een afdoende beveiliging van de persoonsgegevens door de verwerker. Dat betreft dan zowel de beveiliging van de apparatuur en programmatuur van de verwerker als de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Over de beveiliging van persoonsgegevens is meer informatie te vinden op de website van de autoriteit persoonsgegevens.

Artikel 32 AVG eist dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

Op iedere medewerker die een gegevensverwerking beheert of een nieuwe gegevensverwerking aanlegt, rust de plicht daarvan melding te maken bij de verwerkingsverantwoordelijke (het algemeen bestuur van de VNC) , onder vermelding van het doel van dat bestand en de [naam/namen] van de verwerker(s).

Artikel 9. Inbreuken op de beveiliging

Voor een uitgebreide toelichting op de wijze van het vaststellen of sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden wordt verwezen naar de voorschriften en werkwijzen die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken (bijlage XI).

Artikel 10. Klachten

Door betrokkenen met een klacht te wijzen op de mogelijkheid tot klachtafwikkeling door het algemeen bestuur van de VNC kunnen klachten bij de AP voorkomen worden.